

## | INDSAMLINGSNÆV

Growing Trees Network Foundation S/I  
Norddigesvej 2, 1. th.  
8240 Risskov

Dato: 14. ok  
Sagsbeh.: Maler  
Sagsnr.: 20-72

**Tilladelse til indsamling til organisation omfattet af § 4**

Indsamlingsnævnet har den 6. oktober 2020 modtaget ansøgning fra organisationen.

Indsamlingsnævnet giver hermed tilladelse til organisationens indsamlinger.

I forbindelse med ansøgningen er der indbetalt 6.900 kr., og nævnet har konstateret, at der efter de tidligere gældende regler allerede er indbetalt gebyr for 2020 på 3.400 kr.

Organisationer skal betale 10.200 kr. i forbindelse med indgivelse af ansøgning om tilladelse efter indsamlingslovens § 4, stk. 1 og tilladelsen gælder i 3 år.

Da tilladelsen, i forbindelse med overgangen til den nye tilladelsesordning pr. 1. august 2020, gælder fra 1. januar 2020 til og med d. 31. december 2022, har organisationen et tilgodehavende hos nævnet på 100 kr. Nævnet skal derfor anmode om oplysning om bank, registreringsnummer og kontonummer, hvorefter nævnet vil tilbageføre det anførte beløb.

**Indsamlingsmåde**

Organisationens indsamlinger foregår via hjemmeside/donationsmodul ([www.growingtrees.dk](http://www.growingtrees.dk)) og online indsamlingsplatform.

De indsamlede midler modtages via mobile betalingsløsninger og kontooverførsel.

Toldboden 2, 2. sal  
8800 Viborg

Telefon: +45 3392 3334

E-mail: [indsamlingsnaevnet@civ](mailto:indsamlingsnaevnet@civ)  
Hjemmeside: [www.indsamlings](http://www.indsamlings)

### Indsamlingsformål

De indsamlede midler anvendes til fordel for rejsning af nye folkeskove i Danmark på jord eget af kommuner, kirker og Naturstyrelsen, samt etablering af Folkeskove i Ghana og klimaskove i Bolivia.

### Indsamlingsperiode

Fra den 1. januar 2020 til den 31. december 2022.

De indsamlede midler skal indsættes på en konto i et pengeinstitut. Kontoen skal være oprettet til formålet eller være af en karakter, der giver mulighed for, at de indsamlede midler kan adskilles fra hinanden og fra andre midler på kontoen.

**Det bemærkes, at indsamlede midler ikke uden Indsamlingsnævnets tilladelse må anvendes til andet formål.**

Nævnet bemærker i øvrigt, at alle indsamlinger skal foregå i overensstemmelse med *god indsamlingsskik*.

Oplysninger om indsamlingsorganisationen vil blive offentliggjort på Indsamlingsnævnets hjemmeside.

Det bemærkes, at hus- og gadeindsamlinger kræver særlig tilladelse fra Indsamlingsnævnet.

### **Indsendelse af årsregnskab**

Da organisationen er godkendt af skatteministeren som berettiget til at modtage gaver, som kan fradrages ved indkomstopgørelsen, skal der indsendes årsregnskab med beretning og erklæring til Indsamlingsnævnet **senest 6 måneder efter hvert regnskabsårs udløb; første gang senest den 30. juni 2021.**

Årsregnskabet skal indeholde oplysninger om, hvilke indsamlinger organisationen har foretaget i det pågældende regnskabsår, samt oplysninger om de enkelte indsamlingers indtægter, udgifter og anvendelsen af de indsamlede midler.

Såfremt der indsamles et beløb på over 50.000 kr., skal regnskabet revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor.

Indsamlingsnævnet forbeholder sig ret til at indhente dokumentation for af-

Indsamlingen vil forholde sig til at indføre dokumentation for at holde udgifter m.v. hos indsamler i op til 5 år efter indsamlingen. Regnskabsbilag skal derfor opbevares hos indsamler.

2

**Offentliggørelse af årsregnskab**

Såfremt organisationen har en hjemmeside skal årsregnskabet offentliggøres her. Regnskabet vil endvidere blive offentliggjort på Indsamlingsnævnets hjemmeside.

**Orientering om ændringer**

Hvis forholdene ændrer sig, jf. ovenfor, skal organisationen snarest orientere Indsamlingsnævnet om det; f.eks. hvis der er ændringer i indsamlingsmetoder, indsamlingsformål, organisationens vedtægter eller hvem der kan tegne organisationen m.v.

**Iværksatte indsamlinger**

Nævnet gør opmærksom på, at det på en let tilgængelig måde skal oplyses, hvilke konkrete indsamlinger, der pågår. Dette kan f.eks. gøres på organisationens hjemmeside eller ved offentliggørelse i et landsdækkende dagblad.

**Lovgivning**

Reglerne om regnskabsaflæggelse og offentliggørelse af regnskaber m.v. findes i indsamlingsbekendtgørelsens § 9.

Indsamlingsreglerne og retningslinjerne for god indsamlingsskik samt en generel vejledning om indsamlinger, regnskab m.v. kan findes på Indsamlingsnævnets hjemmeside [www.indsamlingsnaevnet.dk](http://www.indsamlingsnaevnet.dk)

Indsamlingsnævnet skal gøre opmærksom på, at indsamlingsorganisationen skal overholde øvrige regler/vilkår for tilladelser m.v. fastsat af kommuner og politi samt andre myndigheder.

Med venlig hilsen

**Malene Buchwaldt**



## JUSTITS

### **Indsamlingsnævnet underretning om behandling af personoplysninger**

Indsamlingsnævnets sekretariat hører under Civilstyrelsen, som er en styrelse under Justitsministeriet, der administrerer lovgivningen på en række forskellige områder.

Denne underretning indeholder oplysninger, som Civilstyrelsen skal give efter databeskyttelsesforordningen<sup>1</sup>, når styrelsen modtager oplysninger om dig fra andre. Det vil fremgå af brevet, som denne underretning er vedlagt, i hvilken konkret sammenhæng underretningen har betydning.

Indsamlingsnævnet behandler blandt andet ansøgninger om tilladelse til indsamling efter indsamlingsloven og udfører kontrolopgaver efter samme lov.

Du kan få mere at vide om Indsamlingsnævnet på nævnets hjemmeside [www.indsamlingsnaevnet.dk](http://www.indsamlingsnaevnet.dk) og om Civilstyrelsen på styrelsens hjemmeside [www.civilstyrelsen.dk](http://www.civilstyrelsen.dk).

Efter databeskyttelsesforordningen skal styrelsen som udgangspunkt oplyse om følgende:

- Kontaktoplysninger på styrelsen som dataansvarlig og på databeskyttelsesrådgiveren.
- Formålene og retsgrundlaget for behandlingen af personoplysninger.
- Kilden til personoplysningerne
- De berørte kategorier af personoplysninger
- Modtagere af personoplysningerne.
- Tidsrummet for opbevaring af personoplysningerne.
- Rettigheder efter databeskyttelsesforordningen.
- Klagemuligheder.

---

<sup>1</sup> Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyt-

telse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF. Af artikel 14, stk. 1, fremgår det, at den dataansvarlige skal give den registrerede en række oplysninger, når personoplysninger indsamles hos andre end den registrerede

4



**Kontaktoplysninger:**

Civilstyrelsen er dataansvarlig for behandlingen af personoplysningerne.

**Civilstyrelsen**  
Toldboden 2  
8800 Viborg  
CVR-nr.: 11570119  
Telefon: 33 92 33 34  
E-mail: [civilstyrelsen@civilstyrelsen.dk](mailto:civilstyrelsen@civilstyrelsen.dk)

**Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren**

Spørgsmål til styrelsens behandling af personoplysningerne kan rettes til Civilstyrelsens databeskyttelsesrådgiver.

**Civilstyrelsen**  
Databeskyttelsesrådgiveren  
Toldboden 2  
8800 Viborg  
CVR-nr.: 11570119  
Telefon: 33 92 33 34  
E-mail: [dpo@civilstyrelsen.dk](mailto:dpo@civilstyrelsen.dk)

**Formålene med og retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger**

- Formålet med at behandle personoplysningerne er at kunne varetage Indsamlingsnævnets opgaver efter Indsamlingsloven.
- Civilstyrelsens ret til at behandle dine personoplysninger følger af databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra e, artikel 9, stk. 2, litra f, og Indsamlingslovens § 1.

**Kilden til dine personoplysninger**

- Oplysningerne er blevet indsendt af ansøgeren til indsamlingen.

**De berørte kategorier af personoplysninger**

- Indsamlingsnævnet behandler normalt kun almindelige personoplysninger, som f.eks. cpr.nr., navn og adresse. I nogle tilfælde modtager nævnet dog oplysninger om såkaldt følsomme personoplysninger, herunder oplysninger om strafbare forhold og helbredsoplysninger, hvis personen, der har indsendt ansøgningen, har indsendt det i forbindelse med ansøgningen.

### **Modtagere af personoplysningerne**

- Rigsarkivet i forbindelse med arkivering efter reglerne i arkivloven.

5

IN

- I forbindelse med vores sagsbehandling kan vi endvidere videregive eller overlade dine personoplysninger til øvrige relevante parter, herunder eksempelvis klager og indklagede i klagesager samt politiet i sager om overtrædelse af Indsamlingsloven. Opregningen er ikke udtømmende og i tilfælde af Civilstyrelsens videregivelse eller overdragelse af dine personoplysninger til anden part, skal vedkommende, såfremt dennes behandling af dine personoplysninger er omfattet af databeskyttelsesforordningen, orientere dig herom som ny dataansvarlig.

### Opbevaring af dine personoplysninger

- Civilstyrelsen opbevarer personoplysningerne i 20 år efter afslutning af den journalperiode, hvor sagen er afsluttet.

### Rettigheder efter databeskyttelsesforordningen

Hvis du vil gøre brug af rettighederne skal du kontakte Civilstyrelsen.

<b>Ret til at se oplysninger</b> (indsigtsret)	Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som Civilstyrelsen behandler, samt en række yderligere oplysninger.
<b>Ret til berigtigelse</b> (rettelse)	Du har ret til at få urigtige oplysninger om Dem rettet.
<b>Ret til sletning</b>	I visse tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for styrelsens almindelige generelle sletning indtræffer.
<b>Ret til begrænsning af behandling</b>	I visse tilfælde har du ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset.
<b>Ret til indsigelse</b>	Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod Civilstyrelsens ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

Yderligere oplysninger om rettighederne efter databeskyttelsesforordningen kan findes i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

### Klage til Datatilsynet

Du kan klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, Civilstyrelsen behandler dine personoplysninger på.

~~Den samlede samfundsnyttelighed er~~

Datatilsynets kontaktoplysninger findes på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

6

IN



